_____ Экз. №_____

статус документа

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент-Ректор
АО «Академия логистики и транспорта»
_____ С.Н. Амиргалиева
«03» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

РИ-АЛТ-11

Разработано: Проректор по АД **Жармагамбетова М.С.** _____ (подпись) «03» 02 2023 г.	**Согласовано:** Директор Департамента академической политики и качества **Липская М.А.** _____ « 03 » 02 2023 г. (подпись)	**Внедрено:** приказ № 22 Дата внедрения: «03» 02 2023 г.

Алматы

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 4
5. ОПИСАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
6. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ 8
7. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ 8
8. ХРАНЕНИЕ,ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ 8
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ 8
10. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 8
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 9
12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 10

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Рабочая инструкция (далее-РИ) «Руководство по обеспечению академической честности» (далее - Руководство) предназначена для применения в Акционерном обществе «Академия логистики и транспорта» (далее – Академия) при функционировании интегрированной системы менеджмента СТ РК ISO 9001-2016.

1.2. Для повышения качества образовательных услуг Академия стремится обеспечить высокий уровень соответствия принципам академической честности. Академия считает своими основными ценностями взаимоуважение, профессионализм, справедливость, честность. Все эти ценности являются фундаментальными основами академической деятельности, которым академия следует, распространяет и совершенствует.

1.3. В случаях форс-мажорных обстоятельств (карантин, пандемия, ЧП, ЧС и др.) обеспечение академической честности проводится при организации учебного процесса для обучающихся очной формы обучения всех уровней образования (бакалавриат, магистратура и докторантура) в следующих форматах:

- полный дистанционный формат – для обучающихся бакалавриата по направлениям подготовки: «Услуги (кроме транспортных услуг)»;
- смешанный формат – для обучающихся бакалавриата по направлениям подготовки: «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Услуги (транспортные услуги)»;
- полный дистанционный формат – для обучающихся магистратуры и докторантуры по всем направлениям подготовки.

1.4. Настоящее Руководство является собственностью академии и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей РИ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	-	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	-	Системы менеджмента качества. Требования
МС ISO 50001:2018	-	Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению
СТ РК ISO 50001:2019	-	Системы менеджмента. Требования и руководство по применению
СТ РК ISO 14001:2016	-	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001:2019	-	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2 Республиканская законодательная база:

Закон РК от 27.07.07 г. №319-III	-	Об образовании
Закон Республики Казахстан от 3 января 2023 года № 188-VII ЗРК	-	О противодействии коррупции
Закон РК от 13.05.2003 г. №415-II (с изм. и доп. 12.07.2022 № 138-VII)	-	Об акционерных обществах

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	- Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2	- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования
Приказ МОН РК № 569 от 13.10.2018 г.	- Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием

2.3 Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	-	Управление документированной информацией
ДП-АЛТ-02	-	Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	-	Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	-	Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП-АЛТ-05	-	Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	-	Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП-АЛТ-02	-	Академическая политика
КП-АЛТ-03	-	Организация и планирование учебно-методической работы
КП-АЛТ-20	-	Учебный процесс
РИ-АЛТ-01	-	Положение об Учебно-методическом совете
РИ-АЛТ-07	-	Положение о проведении комплексной проверки институтов и кафедр
РИ-АЛТ-20	-	Положение по проверке письменных работ обучающихся на предмет заимствования (плагиат)
РИ-АЛТ-25	-	Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабусе)
РИ-АЛТ-26	-	Положение об Учебно-методическом бюро институтов

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей РИ применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 50001:2018, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии.

3.2. В настоящей РИ применяются следующие термины, определения и сокращения:

ИСМ - Интегрированная система менеджмента;

РИ - рабочая инструкция;

ДР (ДП) – дипломная работа (проект);

МД (МП) - магистерская диссертация (проект);

ДД - диссертация докторанта PhD.

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, курсовых и выпускных работ, экзаменов, исследований, презентаций.

Нарушение академической честности – деяние обучающегося или сотрудника Академии, нарушающих правил, предусмотренных Руководством, его принципы или основы академической деятельности.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Все работники Академии в своей деятельности несут ответственность за адекватное применение требований настоящей РИ.

4.2. Ответственность за реализацию РИ возлагается на руководителей подразделений, в которых осуществляются действия, определенных данной РИ.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной РИ, как в оперативном порядке, так и по результатам проведения сертификационных, инспекционных и внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента качества Академии.

5. ОПИСАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. **Принципы руководства**

1. **Принцип правдивости -** избегать обмана, лжи и фальсификации документов в любых ситуациях, соблюдать авторское право и иные права интеллектуальной собственности в собственных академических работах и научных исследованиях.

2. **Принцип достоверности -** предоставлять информацию, соответствующую действительности, выводить научные утверждения, основанные на фактах, эмпирических данных и объективных суждениях.

3**. Принцип уважения прав и свобод обучающихся -** право свободного выражения мнений и идей обучающихся.

4. **Принцип ответственности -** следовать политике академической честности, избегать ситуаций, которые могут повлечь нарушение академической честности.

5. **Принцип прозрачности** - предоставлять свободный доступ к информации, процессам и процедурам, связанным с реализацией и обеспечением академической честности.

6. **Принцип объективности** - принимать решенияна основе объективных данных без предвзятого и субъективного отношения.

Предотвращение нарушений академической честности

Все обучающиеся и сотрудники Академии вовлечены в защиту основ академической честности. Каждому стоит проявлять активную позицию в этом процессе, не оставаться безучастным и сообщать о рисках совершения нарушений, либо об известных ему фактах нарушения Руководства.

Все подразделения Академии в своей работе должны помнить о том, что предотвращение нарушений академической честности есть наилучший способ борьбы с академической нечестностью.

Каждый случай обнаружения нарушения академической честности должен быть тщательным образом проанализирован и принят во внимание в дальнейшей работе.

Нарушения академической честности

Плагиат - умышленно совершаемое незаконное использование или распоряжение охраняемыми результатами чужого творческого труда, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе.

Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность.

Оценка заимствований из web ресурсов (Интернет источников) и электронной базы работ обучающихся Академии для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах проводится с использованием встроенных модулей системы «StrikePlagiarism.com».

Порядок и проведение проверки на предмет заимствования (плагиат) при дистанционном и смешанном форматах обучения регламентируется:

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

- проверка ДР (ДП), МД (МП) и ДД согласно РИ-АЛТ-20 «Положение по проверке письменных работ обучающихся на предмет заимствования (плагиат)».

Автоплагиат

Автоплагиат - использование автором своей же академической работы повторно, без указания на факт ее раннего обнародования, т.е. выдача всей ранее обнародованной академической работы или ее части за самостоятельную или же новую.

Фальсификация

Фальсификация оценок, данных оцениваемой работы:

- подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;
- подделка данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;
- завышение оценок контрольных письменных работ;
- намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося.

Фабрикация

Фабрикация - фальсификация любых данных, официально представленной информации в рамках запросов, заданий, связанных с академическим и/или исследовательским процессом.

Обман

Обман - предоставление заведомо ложной информации коллегам, преподавателю, обучающимся.

Саботаж

Саботаж - попытка помешать выполнять свою работу или полное блокирование процессов или процедур (например, ненадлежащее выполнение функций и задач на своём этапе, приведшее к остановке работы других подразделений, вырывание страниц из библиотечной литературы, мешающее другим обучающимся получить нужную информацию, не выполнение своей части исследования в общем проекте, повлекшее за собой срыв сроков исполнения проекта или заданий и т.д.

Списывание

Списывание – любая попытка использования шпаргалок, мобильных телефонов и других запрещённых технических средств.

Незаконное приобретение экзаменационных материалов

- получение экзаменационного материала до экзамена без разрешения экзаменатора;
- покупка, продажа или иные пути получения докладов, заданий и других академических работ и представление их за собственную работу.

Имперсонация (выдача себя за другое лицо):

- сдача зачетов, экзаменов вместо другого обучающегося с целью получить положительную оценку.

Обман на контрольных мероприятиях

- запрещается оказание помощи и сотрудничество во время контрольных мероприятий (зачета, экзамена и т.д.). Процедура проведения контрольных мероприятий (экзамена) и требования к контрольным работам, а также к поведению во время экзамена регулируется отдельными правилами Академии.

Обязательства обучающихся

- не допускать в процессе своего обучения нарушений правил академической честности.
- неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неоцениваемых работ.
- использовать достоверные и надёжные источники информации.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

- обеспечить должное качество письменных работ (рефераты, семестровые работы, отчеты по практике, дипломные работы, магистерские и докторские диссертационные работы, научные статьи) на основе собственных идей при должном признании авторства и идей других людей.
- самостоятельно выполнять все виды оцениваемых работ.
- соблюдать нормы кодекса корпоративной этики Академии;
- дает согласие на обработку своих персональных данных в рамках Договора об оказании образовательных услуг.

Обязательства профессорско-преподавательского состава

- проводить информационную работу среди обучающихся о политике академической честности Академии.
- следовать принципам академической честности в своей собственной работе;
- обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
- обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;
- обучать создавать оцениваемые и неоцениваемые работы на основе собственных идей обучающегося при должном признании авторства и идей других людей;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемых и неоцениваемых работ по вопросам соблюдения академической честности;
- объективно и адекватно оценивать результаты учебных достижений обучающегося;
- соблюдать нормы кодекса корпоративной этики Академии;
- дает согласие на обработку своих персональных данных в рамках исполнения обязательств сторон Трудового договора.

Применение мер и последствий нарушений академической честности

Меры, применяемые при нарушении академической честности, служат для исправления и формирования надлежащего отношения к академической честности и принципам, указанным в данном Руководстве.

Виды мер для преподавателей и сотрудников

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- лишение предоставленных Академией преимуществ;
- строгий выговор;
- выговор;
- замечание.

Виды мер для обучающихся

- отчисление;
- лишение предоставленных Академией преимуществ.

В зависимости от характера нарушений правил академической честности, руководство Академии принимает решение о рассмотрении сложившейся ситуации касательно обучающихся в Дисциплинарном совете по рассмотрению ответственности обучающихся (РИ-АЛТ-38) и касательно преподавателя – в Дисциплинарной комиссии по вопросам персонала (РИ-АЛТ-37).

Принцип работы подразделений в сфере академической честности

- создание атмосферы для уменьшения возможности нарушения академической честности;
- должное реагирование на любое нарушение академической честности;
- тесное взаимодействие с обучающимися и сотрудниками на основе доверия.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

5.2 Хранение документов/ информации

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за документ/ информацию	Место хранения документированной информации	
			Электронная версия	Бумажная версия
1.	Руководство по обеспечению академической честности	Директор ДАПК	ДАПК	ДАПК, кафедра

6. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

6.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

7. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

7.1 Согласование настоящей РИ осуществляется с директором департамента академической политики и качества.

8. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПК несет руководитель подразделения-разработчик.

8.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

9.1 Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

10. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1 Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

10.2 Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Дата введения	Изменения	Подпись
1	2	3	4

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается

12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛиТ» запрещается